

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA NETRETIĆ
47271 Netretić, Netretić 1
Tel. 047/804-424 i 804-210
Fax: 047/804-120
ured@os-netretic.skole.hr
OIB: 77767427629

KLASA: 011-03/23-01/01
URBROJ: 2133-33-23-1

Netretić, 31. prosinac 2023. godine

Na temelju članka 77. Statuta Osnovne škole Netretić, a sukladno odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine", broj 111/18, 83/23) te Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine", broj 95/19), ravnatelj Osnovne škole Netretić donosi:

PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Osnovne škole Netretić, Netretić 1, 47271 Netretić (dalje u tekstu: Škola).

Članak 2.

Nekretninama u vlasništvu Škole upravlja ravnatelj, pažnjom dobrog gospodara, vođen načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti. Postupke za stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuju zakonski i podzakonski akti te odredbe Statuta Škole sukladno kojima Škola odnosno ravnatelj može sklapati pravne poslove u svezi sa stjecanjem, opterećivanjem i otuđivanjem nekretnina samo na temelju odluka Školskog odbora, donesenih uz suglasnost Osnivača. Popis nekretnina i katastarskih čestica u vlasništvu Škole s utvrđenom namjenom sastavni je dio ove Procedure.

Članak 3.

Postupak za kupnju, prodaju, darovanje ili zamjenu nekretnina pokreće se na zahtjev zainteresiranih stranaka ili na prijedlog ravnatelja o kojem raspravlja i odlučuje ravnatelj odnosno Školski odbor sukladno odredbama Statuta, ovisno o tome prelazi li utvrđena tržišna vrijednost ograničenje za raspolaganje imovinom iz Statuta.

Članak 4.

Ravnatelj je dužan pokrenuti postupak za pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja, koji o istom izrađuju procjembeni elaborat, najkasnije 10 dana od primitka odgovarajućeg akta o raspolaganju nekretninama.

Članak 5.

Natječaj za kupnju ili prodaju nekretnina objavljuje se u dnevnom ili tjednom tisku, na oglasnoj ploči i na web stranici Škole, a provodi ga Povjerenstvo za provođenje natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Škole koje imenuje ravnatelj odnosno Školski odbor, ovisno o tome prelazi li utvrđena tržišna vrijednost ograničenje za raspolaganje imovinom iz Statuta. Rok za raspisivanje i provedbu natječaja utvrđuje se aktom o imenovanju Povjerenstva. Povjerenstvo je dužno provesti postupak otvaranja i razmatranja ponuda u roku 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda i na temelju prijedloga Povjerenstva ravnatelj odnosno Školski odbor donosi odluku o raspolaganju nekretninama.

Članak 6.

Ravnatelj s odabranim ponuditeljem zaključuje odgovarajući ugovor te osigurava provedbu promjena podataka o nekretninama u odgovarajućim registrima sukladno ugovornim odredbama.

Članak 7.

Odredbe ove Procedure na odgovarajući se način primjenjuju i na postupke davanja i uzimanja nekretnina u zakup osim ako aktima osnivača ili nadležnog ministarstva nije drugačije određeno.

Članak 8.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Škole.

Ravnatelj QS Netretić:



Miodrag Popović