

KAMO NAKON OSNOVNE ŠKOLE

KARLOVAČKA ŽUPANIJA



Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Karlovac
ožujak 2024.

SADRŽAJ

	UVOD	4
1.	UPOZNAJTE SEBE	5
2.	PRIKUPITE INFORMACIJE O ŠKOLAMA, ZANIMANJIMA I UVJETIMA UPISA	6
3.	POMOĆ SAVJETNIKA ZA PROFESIONALNO USMJERAVANJE	7
4.	VREDNOVANJE USPJEHA	8
5.	UČENIČKI DOMOVI	10
6.	STIPENDIJE U KARLOVAČKOJ ŽUPANJI	12
7.	POPIS ŠKOLA I PROGRAMA OBRAZOVANJA	13
8.	PLAN I PROGRAM ŠKOLA	19
8a.	GIMNAZIJSKI PROGRAMI	19
8b.	PETO- I ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI	20
	AGROTURISTIČKI TEHNIČAR	20
	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR	21
	DRVODJELJSKI TEHNIČAR- DIZAJNER	22
	EKONOMIST	24
	ELEKTROTEHNIČAR	25
	FARMACEUTSKI TEHNIČAR	27
	FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR	28
	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	29
	GRAFIČKI DIZAJNER	30
	HOTELIJERSKO -TURISTIČKI TEHNIČAR	31
	KOMERCIJALIST.....	32
	KOZMETIČAR DO -----	33
	MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR	35
	MEDIJSKI TEHNIČAR	37
	METEOROLOŠKI TEHNIČAR	38
	MODNI TEHNIČAR	39

KAMO NAKON OSNOVNE ŠKOLE?

15.	Zvuk	3	-	-	-
16.	Fotografija	4	-	-	-
17.	Video	-	6	-	-
18.	Računalna grafika	-	2	-	-
19.	Vizualne komunikacije	-	-	2	-
20.	Animacija	-	-	4	-
21.	3D animacije	-	-	-	4
22.	Medijske prezentacije	-	-	3	3
23.	Medijski projekti	-	-	6	6
24.	Izborna nastava	-	-	4	4
UKUPNO STRUČNI DIO		7	8	19	17
SVEUKUPNO		32	32	32	32

METEOROLOŠKI TEHNIČAR

Osposobljen je za mjerenje i praćenje meteoroloških parametara. Prikuplja podatke o temperaturi, tlaku, vlažnosti zraka, brzini vjetera. Na temelju opažanja ocjenjuje količinu i vrstu oblaka, vidljivost, vrstu, intenzitet i trajanje pojava u atmosferi. Njegovi podaci služe meteorologu za prognozu vremena, kontrolu onečišćenja zraka, ispitivanje klimatskih trendova na Zemlji. Za promatranja i mjerenja koristi različite meteorološke instrumente: termometar, higrometar, kišomjer, anemometar (mjerenje smjera i brzine vjetera), evaporimetar (mjerenje hlapljenja), heliograf (mjerenje trajanja sunčevog isijavanja), barometar i dr. Meteorološki tehničar mora dobro poznavati područje matematike i fizike, a u radu mora biti precizan, savjestan i temeljit, jer je svako motrenje i mjerenje vremena jednokratno i ne može se obavljati unazad.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	2	2
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		21	18	13	15

II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Računalstvo	2	-	-	-
13.	Obrada meteoroloških podataka	-	1	2	-
14.	Meteorološka motrenja	3	3	3	3
15.	Opća meteorologija	2	2	2	-
16.	Klimatologija	-	-	2	2
17.	Hidrologija	-	2	-	-
18.	Geofizika s osnovama sferne	-	1	-	-

KAMO NAKON OSNOVNE ŠKOLE?

	astronimije				
19.	Kemija atmosfere	-	-	2	-
20.	Oceanografija	-	1	-	-
21.	Daljinska mjerenja	-	-	-	2
22.	Meteorološka statistika	-	-	3	3
23.	Poljoprivredna i šumarska meteorologija	-	-	1	-
24.	Sinoptička meteorologija	-	-	-	3
25.	Praktična nastava	2	2	2	2
26.	Izborni predmet: Računalstvo	1	1	-	2
27.	Izborni predmet: Prometna meteorologija	-	-	2	-
28.	Fakultativni predmet: GLOBE	-	1	1	-
UKUPNO STRUČNI DIO		10	14	20	17
S V E U K U P N O		31	32	33	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		70	70	70	40

MODNI TEHNIČAR

Modni tehničar samostalno konstruira i modelira tekstilne i druge modne proizvode. Sudjeluje u izradi i promociji i prodaji odjevnih i drugih modnih proizvoda. Posao pretežno obavlja u industrijskim pogonima ili obrtničkim radionicama i modnim salonima. Posao može obavljati i u prodavaonicama odjevnih i drugih modnih proizvoda te u uredima. Posao najčešće obavlja u sjedećem, a povremeno i u stojećem položaju. Uredan vid i sluh, raspoznavanje boja, sposobnost funkcionalnog glasovno-jezično-govornog izražavanja u svrhu uspostavljanja komunikacije, uredna funkcija gornjih ekstremiteta te kože na šakama i podlakticama uz urednu funkciju dišnog i srčano-žilnog sustava, uredno kognitivno, dostatno emocionalno i uredno psihomotoričko funkcioniranje kao i odsutnost na profesionalne alergene potrebni su za uspješno obavljanje ovog posla. Važno je stalno usavršavanje u novim tehnologijama i metodama rada kao i primjena principa kulture odijevanja. Sklonost timskom radu, komunikacijske i prezentacijske vještine poželjne su osobine za obavljanje poslova modnog/modne tehničara.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	2	-
4.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Matematika	3	3	3	3
8.	Fizika	2	2	-	-
9.	Kemija	2	2	-	-
10.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	19	13	13

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Razvoj proizvoda	-	2	-	-
12.	Tehnološki procesi	-	-	2	-
13.	Organizacija proizvodnje	-	-	-	2

KAMO NAKON OSNOVNE ŠKOLE?

14.	Konstruktivsko oblikovanje modnih proizvoda	3	-	-	-
15.	Konstrukcija modnih proizvoda	2	2	2	-
16.	Modeliranje modnih proizvoda	-	-	3	3
17.	Računalno modeliranje i gradiranje	-	-	2	2
18.	Materijali u tekstilu	2	2	-	-
19.	Izrada modnih proizvoda	4	4	6	6
20.	Modna tvrtka	-	-	2	2
21.	Računalstvo	1	1	-	-
22.	Izborni predmeti	-	2	2	4
UKUPNO STRUČNI DIO		12	13	19	19
SVEUKUPNO		31	30	35	30

POSLOVNI TAJNIK

Samostalno planira, organizira i vodi radne procese u tajništvu i pisarnicama. U radu je samostalniji i ima veću odgovornost od tajnika/tajnice. Na temelju terminskih planova vodi i organizira aktivnosti za rukovoditelja, odnosno pretpostavljenog, sudjeluje u izradi materijala za sjednice, vodi poslovnu korespondenciju i dokumentiranu građu, samostalno komunicira sa strankama i poslovnim partnerima, a često je odgovorna/odgovoran i za odnose s javnošću. Za obavljanje poslova poslovne tajnice/tajnika potrebno je dobro poznavanje književnog materinjeg jezika, stranih jezika, a treba i imati razvijene vještine poslovnog komuniciranja. Posao se obično obavlja u uredu, bez većih štetnih utjecaja iz okoliša.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Hrvatski poslovni jezik	2	-	-	-
3.	Strani jezik I.	3	3	3	3
4.	Strani jezik II.	2	2	2	2
5.	Povijest	2	2	2	-
6.	Geografija	2	2	-	-
7.	Matematika	2	2	2	-
8.	Biologija s ekologijom	2	2	-	-
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
10.	Sociologija	-	-	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		22	20	18	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Osnove poduzetništva i menadžmenta	-	-	2	2
12.	Ustavni ustroj RH	-	-	-	2
13.	Poslovna psihologija	-	2	-	-
14.	Informatika i poslovni informacijski sustavi	3	2	2	3
15.	Tehnika komuniciranja	-	-	2	2
16.	Uvod u državu i pravo	-	2	-	-
17.	Radno pravo	-	-	-	3
18.	Trgovačko pravo	-	-	2	-
19.	Kompjutorska daktilografija	4	4	-	-
20.	Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	-	-	3	3
21.	Tajničko poslovanje	-	-	2	2

III. IZBORNI PREDMETI

22.	Vjeronauk ili Etika	1	1	1	1
23.	Latinski ili Stenografija	2	2	-	-
24.	Uvod u knjigovodstvo	-	-	2	2
25.	Logika	-	-	1	-
26.	Filozofija	-	-	-	2

	STRUČNA PRAKSA + ZAVRŠNI ISPIT	-	40	40	80
--	---------------------------------------	---	----	----	----

PRIMALJA

Pružna zdravstvenu njegu trudnicama, roditeljama, prati zdravstveno stanje i priprema za porođaj te brine o zdravstvenoj sigurnosti i u poslijeporođajnom razdoblju. Također skrbi za novorođenčad i dojenčad, organizira, prati ili izvodi propisani dijagnostičko-terapeutske program. Može raditi i na ginekološkim odjelima pružajući osnovnu sestrinsku skrb ženama s bolestima reproduktivnog sustava. Primalja treba biti osoba dobrog općeg psihofizičkog stanja i izdržljivosti, dobre opće spretnosti i otpornosti na stres, empatična, razvijenih komunikacijskih vještina. Pri radu može biti izložena neugodnim mirisima, prljavštini, vrućini, vlazi, ovisno o radnom mjestu i stanju u zdravstvenim ustanovama. Izložena je stresu zbog mogućnosti nepredviđenog patološkog ishoda poroda.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	1
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	-
5.	Zemljopis	2	1	-	1
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Matematika	2	2	-	-
8.	Fizika	2	2	-	-
9.	Kemija	2	2	-	-
10.	Biologija	3	1	-	-
11.	Računalstvo	-	-	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		22	19	11	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Zdravstvena njega	5	5	9	10
13.	Latinski jezik	2	2		
14.	Anatomije i fiziologija	3	1		
15.	Patologija s patofiziologijom		2		
16.	Medicinska mikrobiologija s infektologijom		2		
17.	Biokemija			1	
18.	Ginekologija			2	2
19.	Porodništvo			2	4
20.	Pedijatar s neonatologijom i osnovama genetike			2	2
21.	Klinička medicina		1	1	1
22.	Farmakologija			1	
23.	Socijalna medicina, zdravlje i okoliš			1	
24.	Zdravstvena psihologija			2	
25.	Metodika zdravstvenog odgoja				2
26.	Prva pomoć				1
UKUPNO STRUČNI DIO		10	13	21	22
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	84	126	42

STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR

Pomoću računala i upravljačke naprave upravlja strojem i proizvodnim procesima gdje se obrađuju tehnički materijali. Uz standardni alat, pribor za mjerenje u strojarstvu i računalo, koristi i numerički upravljane alatne strojeve služeći se pritom metodama proračuna, empirije, ručnog crtanja, crtanja pomoću računala, ručnog i automatskog programiranja. Pruža usluge konstruiranja pomoću računala i izrade tehničke dokumentacije, izrađuje programe za numerički upravljane strojeve te vrši kontrolu proizvoda. Može raditi u industrijskim postrojenjima na održavanju strojeva, u tvornicama koje proizvode različite strojeve te u privatnom poduzetništvu. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su prirodene anomalije i teža oštećenja udova (osobito ruku), teže smetnje i poremećaji vida i sluha, epilepsija, sklonost nesvjesticama, psihoze, teže neuroze i emocionalna nestabilnost.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Računalstvo	2	2	-	-
10.	Fizika	2	2	2	-
11.	Kemija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		22	19	14	14

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

12.	Tehničko crtanje	3	2	-	-
13.	Elementi strojeva	-	3	-	-
14.	Tehnička mehanika	2	2	-	-
15.	Tehnički materijali	2	1	-	-
16.	Strojarske tehnologije	3	5	-	-
17.	Kontrola i osiguranje kvalitete	-	-	-	1
18.	Strojarske konstrukcije	-	-	2	3
19.	Alati i naprave	-	-	2	2
20.	Pneumatika i hidraulika	-	-	2	2
21.	Elektrotehnika	-	-	2	-
22.	Termodinamika	-	-	2	1
23.	CNC tehnologije	-	-	2	3
24.	Industrijska automatizacija	-	-	2	2
	Izborni strukovni modul	-	-	4	4
UKUPNO STRUČNI DIO		10	13	18	18
SVEUKUPNO		32	32	32	32

ŠUMARSKI TEHNIČAR

Bavi se uzgojem, zaštitom, uređivanjem i iskorištavanjem šuma. Prikuplja podatke o obilježjima šumskih područja, predlaže načine uzgoja i iskorištavanja šuma te planira i provodi izvođenje radova na šumskom radilištu. U slučaju pojave bolesti i štetnika u šumi primjenjuje zaštitna sredstva. Pri radu se služi različitim mjernim alatom i geodetskim instrumentima te alatima i pomagalicama koji se upotrebljavaju za uređivanje šuma i izradu drvenih poluproizvoda (sortimenata). Posao obavlja u prirodi, na otvorenom, u različitim vremenskim prilikama i mikroklimi. Šumarski tehničar mora imati snažnu psihofizičku konstituciju i biti tjelesno otporan na vremenske utjecaje. Ne smije biti pretjerano osjetljiv na buku i vibracije te mora imati dobar vid i sluh. Izložen je opasnostima kao što su teže povrede pri sječi, gruboj obradbi i izvlačenju drveća i sl.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	2	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	17	12	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Botanika	2	-	-	-
13.	Računalstvo	2	2	-	-
14.	Dendrologija	1	2	2	-
15.	Pedologija	1(2) (1. polugodušte)	-	-	-
16.	Meteorologija	1(2) (2. polugodušte)	-	-	-
17.	Uzgajanje šuma	-	2	2	3
18.	Iskorišćavanje šuma	-	2	2	2
19.	Zaštita na radu	1	-	-	-
20.	Dendrometrija	-	-	2	-
21.	Uređivanje šuma	-	-	-	3
22.	Geodezija	-	1	3	-
23.	Lovstvo	-	-	-	2
24.	Organiz. proiz. u šumarstvu	-	-	-	2
25.	Zaštita šuma	-	-	2	2
26.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	-	-	-
27.	Anatomija i tehnologija drva	-	2	-	-
28.	Radni strojevi i alati	-	2	2	-
29.	Fitocenologija	-	-	2	-
30.	Ekonomika	-	-	2	-
31.	Šumarstvo na kršu	-	-	1	2

KAMO NAKON OSNOVNE ŠKOLE?

32.	Šumske komunikacije	-	-	-	2
33.	<u>Izborni predmet:</u> Genetika šumskog drveća i grmlja	2	-	-	-
34.	<u>Izborni predmet:</u> Parkovna kultura	-	2	-	-
35.	<u>Izborni predmet:</u> Parkovna kultura ili Ostali šumski proizvodi ili Oplemenjivanje šumskog drveća	-	-	2	-
36.	<u>Izborni predmet:</u> Oplemenjivanje ili Ostali šumski proizvodi ili Građevinarstvo	-	-	-	2
37.	<u>Fakultativni predmet:</u> Arborikultura	-	-	-	2
38.	<u>Fakultativni predmet:</u> Rasadničarska proizvodnja	-	2	-	-
39.	<u>Fakultativni predmet:</u> Uređenje krajobraza	-	-	3	-
UKUPNO STRUČNI DIO		11	17	25	22
S V E U K U P N O		31	34	37	34
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		70	126	126	60

TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU

Projektira, nadograđuje i održava mehatroničke sustave – strojeve, alate i uređaje koji se sastoje od elektroničkih, strojarskih, optičkih, automatiziranih i kompjuteriziranih sklopova. U novije vrijeme sve je više mehatroničkih proizvoda: primjerice razni roboti, digitalno upravljani strojevi, automatski vođena vozila, elektronske kamere, telefaks uređaji, fotokopirni strojevi, avio-uređaji i dr. Također nadzire vođenje složenih procesa u pogonima izrade mehatroničkih uređaja. Osim stručnih znanja, za obavljanje poslova tehničara za mehatroniku potrebna je preciznost i staloženost u radu, razvijena fina motorika, sposobnost razlikovanja boja. Zaporeke za obavljanje navedenih poslova su smetnje vida i sluha, kronične bolesti ruku, nogu i kralježnice.

I. OPĆEOBRAZOVNI MODUL

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Računalstvo	2	2	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI MODUL		19	18	13	13

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

11.	Tehničko crtanje dokumentacija	3	1	-	-
12.	Elementi strojeva	-	2	-	-
13.	Mehatroničke konstrukcije	-	-	2	-
14.	Tehnički materijali	2	-	-	-
15.	Tehnička mehanika	2	2	-	-
16.	Osnove elektrotehnike	4	-	-	-
17.	Električne instalacije	-	2	-	-
18.	Električni strojevi i uređaji	-	2	-	-
19.	Elektronički sklopovi	-	3	-	-
20.	Digitalna elektronika	-	-	2	-
21.	Mikroupravljači	-	-	2	-
22.	Pneumatika	-	-	3	-
23.	Hidraulika	-	-	-	2
24.	Upravljanje i regulacija	-	-	3	-
25.	Senzorika	-	-	2	-
26.	Vođenje procesa računalom	-	-	-	3
27.	Robotika	-	-	-	2
28.	Kontrola i mjerenje	-	-	-	2
29.	Radioničke vježbe	2	2	2	3
UKUPNO STRUKOVNI DIO		13	14	16	12
Izborni strukovni dio				2	7
SVEUKUPNO		32	32	31	32

TEHNIČAR NUTRICIONIST

Podučava i savjetuje ljude o pravilnoj i zdravoj prehrani u cilju unapređenja i/ili očuvanja zdravlja te izrađuje plan prehrane za npr. sportaše. Poznaje svojstva prehrambenih namirnica, načela i specifičnosti prehrane različitih dobnih skupina (djece, mladih, starijih osoba), sudjeluje u procesu proizvodnje i pripreme različitih vrsta hrane te vrši kontrolu kakvoće hrane i mikrobiološke ispravnosti namirnica. Ujedno poznaje strukturu i funkcije ljudskog tijela, kemiju, biokemiju i biologiju kako bi mogli primijeniti te spoznaje na poboljšavanje zdravlja ljudi. Za bavljenje ovim poslom potrebno je imati dobar vid, njuh, okus, sluh; imati sposobnost glasovno-jezično-govornog izražavanja; raspoznavati boje, imati urednu funkciju ruku, kože na šakama i podlakticama te uredno kognitivno i emocionalno funkcioniranje.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	-	-	-
10.	Biologija	2	-	-	-
11.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	15	10	11

II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Opća kemija 1 i 2	5	5	-	-
13.	Organska kemija	-	4	-	-
14.	Biokemija	-	-	2	-
15.	Mikrobiologija	-	-	4	-
16.	Osnove znanosti o prehrani 1 i 2	2	2	-	-
17.	Ekologija	-	-	2	-
18.	Osnove tehnologije namirnica	-	-	2	2
19.	Procesi pripreme hrane	-	-	2	-
20.	Humana fiziologija	-	-	2	-
21.	Zaštita na radu, higijena i sanitacija	2	-	-	-
22.	Mikrobiologija namirnica	-	-	-	4
23.	Pravilna prehrana	-	-	-	2
24.	Kontrola kakvoće namirnica	-	-	-	6
25.	Botanika	-	2	-	-
26.	Praktična nastava	-	3	4	4

KAMO NAKON OSNOVNE ŠKOLE?

27.	Izborna nastava*: 1.razred: Ambalaža ili Tehnologija vode; 2.razred: Ekološka proizvodnja hrane ili Energetika 3.razred: Biotehnologija ili Ekonomika prehrambene industrije 4.razred: Ljekovito i začinsko bilje ili Fermentirani procesi * Od ponuđena 2 izborna predmeta, učenici biraju 1 predmet.	2	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		11	18	20	20
S V E U K U P N O		31	33	30	31
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	35	35	40*

*Predviđeno za završni stručni rad

TEHNIČAR POSLUŽIVANJA

Planira, organizira, priprema i vodi cjelokupno poslovanje poslužnog dijela ugostiteljskog objekta, prezentira i nudi jela, pića i napitke te poznaje sve postupke njihove pripreme. Samostalno sastavlja ponude jela, pića i napitaka s obzirom da posjeduje znanja o hrvatskoj nacionalnoj kuhinji i o ostalim svjetskim kuhinjama te suvremenim trendovima, prigotovljava jela pred stolom gosta, priprema barske mješavine te napitke i napitke na bazi kave. Sljubljuje vina s raznim vrstama jela. Organizira i vodi jednostavna i prigodna događanja te catering. Primjenjuje informatička znanja u praćenju poslovnih podataka, obavljanju svakodnevnih poslova te istraživanju zadovoljstva gosta uslužnim dijelom ugostiteljskog objekta. Tehničar posluživanja mora imati uredan vid, sposobnost raspoznavanja osnovnih boja, uredan sluh, sposobnost funkcionalnog glasovno-jezično-govornog izražavanja u svrhu uspostavljanja komunikacije, uredan njuh, urednu funkcija mišićno-koštanog sustava, urednu funkcija dišnog sustava, urednu funkcija srčano-žilnog sustava, urednu funkcija kože na šakama i podlakticama, uredno kognitivno i emocionalno funkcioniranje. Posebnosti ovog programa su inovativan pristup obrazovanju, modularna nastava i nadogradnja vještine posluživanja (sommelierstvo, baristi, enologija, nutricionizam...).

Naziv MODULA/NASTAVNOG PREDMETA		Razred - CSVET bodovi				UKUPNO CSVET
		1.	2.	3.	4.	
OPĆEOBRAZOVNI DIO	Hrvatski jezik	8	8	8	8	32
	Strani jezik I	6	6	6	6	24
	Matematika	8	8	6	6	28
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	8
	Povijest			3		3
	Geografija				3	3
	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1	4
	UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO	25	25	26	26	102
OBVEZNI MODULI	Zaštita na radu	1				1
	Komunikacijske vještine	6				6
	Higijena i ekologija	5				5
	Organizacija rada u ugostiteljstvu	5				5
	Procesi obrade namirnica	9				9
	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	12				12
	Poslovanje ugostiteljskog objekta		11			11
	Komunikacijske vještine u struci		5			5
	Osnovni poslužni procesi		9			9
	Osnove posluživanja alkoholnih i bezalkoholnih pića		4			4
	Dnevni obroci		4			4
	Ugostiteljsko posluživanje			8		8
	Složeni poslužni procesi			11		11
	Vještine barmena			5		5
	Posluživanje na stranom jeziku			2		2
	Rješavanje pritužbi gosta			2		2
	Individualni pristup gostu			2		2
	Sredstva ponude				3	3
	Enologija s gastronomijom				8	8
	Prodajna priča				2	2
	Vještine bariste				5	5
	Trendovi u gastronomiji				2	2
	Osnove poduzetništva i marketinga				9	9
Poslovna komunikacija				4	4	
UKUPNO OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	38	33	30	33	134	

KAMO NAKON OSNOVNE ŠKOLE?

IZBORNI MODULI	Hrvatska tradicijska gastronomija		2			2
	Gastronomija kroz povijest		2			2
	Emocionalna inteligencija u ugostiteljstvu			2		2
	Održivi razvoj hrane i pića			2		2
	Izrada i objava digitalnih sadržaja na društvenim mrežama				2	2
	Interkulturalna komunikacija u ugostiteljstvu				2	2
UKUPNO IZBORNI DIO		/	2	2	2	6
UKUPNO STRUKOVNI DIO		38	35	32	35	140
SRO		1	1	1	1	4
SVEUKUPNO		64	61	59	62	246

TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO (OTŠ Ogulin)

Sastavlja, servisira i održava sklopovsku opremu ili hardver računala te instalira gotove programe u računalo. Nabavlja komponente za računalo (matičnu ploču, tvrdi disk, grafičku karticu, disketnu jedinicu) i provjerava njihovu ispravnost prije ugradnje te priprema i pomoćni materijal, npr. vodove za priključak, ispravljače i sl. Tehničar za računalstvo održava, servisira i otklanja neispravnosti na računalu. Bavi se i dogradnjom dodatne opreme i proširivanjem rada računala npr. proširenjem memorije, spajanjem modema i sl. Poslovi zahtijevaju znatnije naprezanje vida jer se radi o vrlo sitnim detaljima, stoga osobe koje imaju poteškoća s vidom ne mogu obavljati navedene poslove.

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
	Modul: Općeobrazovni				
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Vjeronauk /Etika	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	4	3	3
9.	Fizika	2	2	2	2
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
	Modul: Osnove informacijsko komunikacijske tehnologije				
12.	Tehničko i poslovno komuniciranje	-	-	-	2
13.	Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	2	-	-	-
14.	Tehničko dokumentiranje	2	-	-	-
15.	Uvod u baze podataka	-	1	-	-
	Modul: Osnove računalstva				
16.	Osnove računala	-	2	-	-
17.	Građa računala	-	-	3	-
18.	Operacijski sustavi	-	-	2	-
19.	Praktične osnove računalstva	-	2	-	-
20.	Algoritmi i programiranje	3	3	-	-
	Modul: Elektronika				
21.	Osnove elektrotehnike	4	-	-	-
22.	Uvod u elektroniku	-	2	-	-
23.	Digitalna logika	-	3	-	-
	Modul: Računalne mreže i sigurnost				
24.	Uvod u računalne mreže	-	2	-	-
25.	Računalne mreže	-	-	2	-
26.	Konfiguriranje računalne mreže i servisa	-	-	-	3
27.	Sigurnost informacijskih sustava	-	-	-	2
	Modul: Mikroupravljači				
28.	Mikroupravljači	-	-	2	-
29.	Ugradbeni računalni sustavi	-	-	-	2
	Modul: Programiranje				

KAMO NAKON OSNOVNE ŠKOLE?

30.	Dizajn baza podataka	-	-	2	-
31.	Skriptni jezici i web programiranje	-	-	2	2
	UKUPNO	32	32	27	27
	<i>Programerski izborni modul 1</i>				
32.	Primijenjena matematika	-	-	1	2
33.	Napredno i objektno programiranje	-	-	2	2
34.	Multimedija	-	-	2	1
	<i>Programerski izborni modul 2</i>				
32.	Primijenjena matematika	-	-	1	2
33.	Napredno i objektno programiranje	-	-	2	2
35.	Programiranje mobilnih uređaja	-	-	2	1
	<i>Programerski izborni modul 3</i>				
32.	Primijenjena matematika	-	-	1	2
33.	Napredno i objektno programiranje	-	-	2	2
36.	Web dizajn	-	-	2	1
	<i>Sistemske izborni modul 1</i>				
37.	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	-	-	3	2
38.	Poslužitelji operacijskih sustava	-	-	-	2
39.	Multimedija	-	-	2	1
	<i>Sistemske izborni modul 2</i>				
37.	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	-	-	3	2
38.	Poslužitelji operacijskih sustava	-	-	-	2
40.	Programiranje mobilnih uređaja	-	-	2	1
	<i>Sistemske izborni modul 3</i>				
37.	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	-	-	3	2
38.	Poslužitelji operacijskih sustava	-	-	-	2
41.	Web dizajn	-	-	2	1
	SVEUKUPNO	32	32	32	32

*Napomena: U trećem razredu polaznik bira jedan od ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajuća tri nastavna predmeta (programerski izborni moduli) ili dva nastavna predmeta (sistemske izborni moduli). U četvrtom razredu polaznik bira jedan od ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajuća tri nastavna predmeta.

TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO (SŠ Slunj)

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	4	3	3
9.	Fizika	2	2	2	2
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO:		21	17	14	16

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO

B1. Obvezni strukovni moduli	Red. broj	Nastavni predmeti	1.r		2.r.		3.r		4.r	
			T	V	T	V	T	V	T	V
Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije	1.	Tehničko i poslovno dokumentiranje	-	-	-	-	-	-	1	1
	2.	Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	-	2	-	-	-	-	-	-
	3.	Tehničko dokumentiranje	-	2	-	-	-	-	-	-
	4.	Uvod u baze podataka	-	-	-	1	-	-	-	-
Osnove računalstva	5.	Osnove računala	-	-	2	-	-	-	-	-
	6.	Građa računala	-	-	-	-	2	1	-	-
	7.	Operacijski sustavi	-	-	-	-	1	1	-	-
	8.	Praktične osnove računalstva	-	-	-	2	-	-	-	-
	9.	Algoritmi i programiranje	1	2	1	2	-	-	-	-
Elektronika	10.	Osnove elektrotehnike	3	1	-	-	-	-	-	-
	11.	Uvod u elektroniku	-	-	1	1	-	-	-	-
	12.	Digitalna logika	-	-	2	1	-	-	-	-
Računalne mreže i sigurnost	13.	Uvod u računalne mreže	-	-	1	1	-	-	-	-
	14.	Računalne mreže	-	-	-	-	1	1	-	-
	15.	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa	-	-	-	-	-	-	1	2
	16.	Sigurnost informacijskih sustava	-	-	-	-	-	-	1	1
Mikroupravljači	17.	Mikroupravljači	-	-	-	-	1	1	-	-
	18.	Ugradbeni računalni sustavi	-	-	-	-	-	-	1	1
Programiranje	19.	Dizajn baza podataka	-	-	-	-	1	1	-	-
	20.	Skriptni jezici i web programiranje	-	-	-	-	-	2	-	2
Sati tjedno teorije i vježbe:			4	7	7	8	6	7	4	7
Ukupno sati tjedno teorije i vježbe:			11		15		13		11	

KAMO NAKON OSNOVNE ŠKOLE?

B2. Izborni strukovni moduli	Red. broj	Nastavni predmeti	1.r		2.r.		3.r		4.r	
			T	V	T	V	T	V	T	V
Programerski izborni modul 1	1.	Primijenjena matematika	-	-	-	-	-	1	1	1
	2.	Napredno i objektno programiranje	-	-	-	-	1	1	1	1
	3.	Multimedija	-	-	-	-	1	1	-	1
Programerski izborni modul 2	4.	Primijenjena matematika	-	-	-	-	-	1	1	1
	5.	Napredno i objektno programiranje	-	-	-	-	1	1	1	1
	6.	Programiranje mobilnih uređaja	-	-	-	-	1	1	-	1
Programerski izborni modul 3	7.	Primijenjena matematika	-	-	-	-	-	1	1	1
	8.	Napredno i objektno programiranje	-	-	-	-	1	1	1	1
	9.	Web dizajn	-	-	-	-	1	1	-	1
Sistemske izborni modul 1	10.	Dijagnostika i održavanje informacionih sustava	-	-	-	-	1	2	1	1
	11.	Poslužiteljski operacijski sustavi	-	-	-	-	-	-	1	1
	12.	Multimedija	-	-	-	-	1	1	-	1
Sistemske izborni modul 2	13.	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	-	-	-	-	1	2	1	1
	14.	Poslužiteljski operacijski sustavi	-	-	-	-	-	-	1	1
	15.	Programiranje mobilnih uređaja	-	-	-	-	1	1	-	1
Sistemske izborni modul 3	16.	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	-	-	-	-	1	2	1	1
	17.	Poslužiteljski operacijski sustavi	-	-	-	-	-	-	1	1
	18.	Web dizajn	-	-	-	-	1	1	-	1
Sati tjedno teorije i vježbe:			-	-	-	-	12	18	12	18
Ukupno sati tjedno teorije i vježbe:			-	-	-	-	30		30	

C. Završni rad	Godišnje sati	T	V	T	V	T	V	T	V
Sveukupno sati godišnje A+B+C (kod odabira programerskih izbornih modula)	1120 sati za 1., 2. i 3. razred 1024 sata za završni 4. razred	25	7	24	8	22	10	22	10
Sveukupno sati godišnje A+B+C (kod odabira sistemskih izbornih modula)	1120 sati za 1., 2. i 3. razred 1024 sata za završni 4. razred	25	7	24	8	22	10	22	10

***Napomena:** U trećem razredu polaznik bira jedan od šest ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajuća tri nastavna predmeta (programerski izborni moduli) ili dva nastavna predmeta (sistemske izborni moduli). U četvrtom razredu polaznik bira jedan od šest ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajuća tri nastavna predmeta.

TEHNIČAR ZA ŽELJEZNIČKI PROMET

Regulira promet vlakova i željezničkih vozila na kolodvoru i na pruzi. Također nadzire poslove razmještaja i pomicanja vagona i vlakova te obavlja razne transportne poslove. Regulira i osigurava vozni put vlaka, odnosno ulazak, izlazak i polazak vlakova kroz kolodvor. Stalno prati kretanje vlakova i usklađuje ih s voznim redom, dočekuje i ispraća vlakove, daje signal za polazak vlaka, organizira sastavljanje vlakova za otpremu, vodi brigu o izvršenju probnog kočenja, uvodi vlakove u promet i dr. Za obavljanje ovog posla propisani su strogi uvjeti zdravstvene sposobnosti koja se provjerava svake godine. Osim provjere općeg zdravstvenog stanja, ispituje se i osjetilo sluha, te vid s raspoznavanjem boja, opće intelektualne sposobnosti, osobine ličnosti, mentalna brzina, pamćenje, brzina izborne reakcije i emocionalna stabilnost.

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	2	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Osnove prijevoza i prijenosa	2	-	-	-
13.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike	3	-	-	-
15.	Osnove strojarstva	3	-	-	-
16.	Računalstvo	2	2	-	-
17.	Tehnička sredstva željeznice	-	4	-	-
18.	Transportna mehanizacija	-	2	-	-
19.	Psihologija komunikacije	-	-	2	-
20.	Tehnologija željezničkog prometa	-	3	4	4
21.	Prijevoz stvari	-	2	4	4
22.	Prijevoz putnika	-	-	4	4
23.	Uporaba vagona	-	-	-	3
24.	Praktične vježbe	-	-	7	4
	IZBORNI SADRŽAJ	-	2	-	-
25.	Ekonomika prometa	-	2	-	-
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	80	80	do 40

TURISTIČKO - HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST

Obavlja razne poslove u ugostiteljskom gospodarstvu: Organizira rad u kuhinji i restoranu, planira zalihe, nabavu i preuzimanje reprodukcijskog materijala, kontrolira skladištenje i konzerviranje živežnih namirnica, sastavlja dnevni jelovnik, dogovara i organizira domjenke, bankete, svečane ručkove i večere. Također brine o prezentaciji i propagandi restorana, estetskom izgledu jela i uređenju prostora te kontrolira rad i financijsko poslovanje ugostiteljskog objekta. Za obavljanje ovih poslova potrebna je psihofizički potpuno zdrava osoba, komunikativna, s dobrim znanjem stranih jezika, razvijenom općom kulturom i razvijenih organizacijskih sposobnosti. Zapreke za rad su govorne smetnje, smetnje vida i sluha, oštećenja koštano-mišićnog sustava (ruku, nogu i kralježnice).

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Povijest	2	2	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
5.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		8	8	8	6

II. POSEBNI STRUČNI DIO

6.	Strani jezik I	3	3	3	3
7.	Strani jezik II	3	3	2	2
8.	Gospodarska matematika	3	3	2	2
9.	Računalstvo	2	2	-	-
10.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	-	-	-
11.	Poslovno dopisivanje	1	1	-	-
12.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	2	2	2
13.	Osnove turizma	2	-	-	-
14.	Poznavanje robe i prehrana	2	2	-	-
15.	Ugostiteljsko posluživanje	2	3	3	3
16.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	3	4	4	4
17.	Gospodarsko pravo	-	2	-	-
18.	Poslovna psihologija s komunikacijom	-	-	2	-
19.	Turistički zemljopis	-	-	1	1
20.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2	-
21.	Statistika	-	-	2	-
22.	Knjigovodstvo	-	-	2	2
23.	Računovodstvo i kontrola	-	-	-	2
24.	Promet i putničke agencije	-	-	-	2
25.	Marketing u turizmu	-	-	-	2
26.	Recepcijsko poslovanje	-	-	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		25	25	25	27
27.	Praktična nastava	3	3	3	3
28.	SRO	1	1	1	1
SVEUKUPNO		37	37	37	37
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	182	-

VETERINARSKI TEHNIČAR

Pomaže veterinaru pri pregledu, dijagnosticiranju bolesti i liječenju životinja. Može samostalno obavljati jednostavnije preglede životinja i laboratorijske pretrage kao i primjenjivati lijekove koje odredi veterinar. Obavlja umjetno osjemenjivanje, dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju te higijenske poslove u veterinarstvu. Sudjeluje u sprječavanju širenja zaraznih bolesti te pruža i druge jednostavnije veterinarske usluge (skraćivanje očnjaka i repića prasadi, njega i obrezivanje kopita i papaka, piljenje rogova itd.). Za obavljanje navedenih poslova neophodna je dobra tjelesna kondicija, dobar imunitet zbog opasnosti prijenosa zaraznih bolesti, zadovoljavajući vid, sluh i osjet dodira, spretnost i brzina. Ovim zanimanjem ne mogu se baviti osobe koje se boje životinja ili ne podnose krv.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Latinski jezik	2	1	-	-
4.	Povijest	2	2	-	-
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
7.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
9.	Matematika	2	2	2	2
10.	Fizika	2	2	1	1
11.	Kemija	2	2	1	1
12.	Biologija	2	2	2	1
13.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		24	22	14	14

II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Uvod u veterinarsku struku	2	-	-	-
15.	Uzgoj domaćih životinja	2	2	2	2
16.	Anatomija i patologija	2	4	-	-
17.	Funkcije životinjskog organizma	-	3	-	-
18.	Osnove parazitskih bolesti	-	-	3	-
19.	Lovstvo	-	-	2	-
20.	Lijekovi i otrovi	-	-	2	-
21.	Animalna hogijena	-	-	2	-
22.	Male životinje	-	-	3	-
23.	Unutarnje bolesti domaćih životinja	-	-	-	3
24.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	-	-	3	3
25.	Porodiljstvo i umjetno osjemenjavanje	-	-	-	3
26.	Osnove kirurgije	-	-	-	3
27.	Hogijena namirnica animalnog porijekla	-	-	-	3
UKUPNO STRUČNI DIO		6	9	17	17
PRAKTIČNA NASTAVA		3	3	3	2
S V E U K U P N O		33	34	34	33
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	-	-	40*

- Predviđeno za završni stručni rad

8c. Trogodišnji strukovni programi obrazovanja

ADMINISTRATOR (prilagođeni program za učenike s oštećenjem vida i utjecajnim teškoćama u razvoju)

Učenici se osposobljavaju za obavljanje osnovnih administrativnih i uredskih poslova u trgovačkim društvima, javnim i državnim organizacijama, udrugama i institucijama. Tijekom trogodišnjeg obrazovanja učenici stječu osnovna znanja iz općeg područja ekonomije, upoznaju se sa strukturom poslovne komunikacije, osnovama uredskog poslovanja te se osposobljavaju za korištenje informacijske i komunikacijske tehnologije. U svome radu obavljaju daktilografske poslove, telefoniranje, rade s poštom, arhiviraju dokumente, sastavljaju i oblikuju formulare, šalju faksove, e-mail poruke, pretražuju internetske stranice i drugo. Rad se obavlja pretežno u sjedećem položaju u povoljnim radnim uvjetima. Prilagođeni program:

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r	2.r	3.r
1.	Hrvatski jezik	4	4	4
2.	Strani jezik	2	1	1
3.	Računalstvo	0	2	3
4.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	10	11

II. POSEBNI STRUČNI DIO

6.	Matematika u struci	2	2	2
7.	Osnove ekonomije i prava	1	3	2
8.	Komunikacija u poslovnoj organizaciji	6	6	6
9.	Poduzetništvo	1	-	-
10.	Izborni predmeti: Kompjutorska daktilografija/Poduzetništvo na djelu	2	2	2
11.	Praktična nastava	5	5	5
UKUPNO STRUČNI DIO		17	18	17
S V E U K U P N O		26	28	28
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		175	175	160

ALATNIČAR

Bavi se izradom ručnih i strojnih alata za serijsku proizvodnju i obradu proizvoda od metala, plastičnih masa i drugih materijala. Alate izrađuje na temelju nacрта, skica i ostale potrebne tehničke dokumentacije. Osim dizajniranja i izrade novih, alatničar popravlja i oštećene alate. U radu se služi različitim postupcima obrade potrebnih materijala (rezanjem, savijanjem, bušenjem, tokarenjem, brušenjem, zavarivanjem i lemljenjem) te obavlja precizna mjerenja i kontrolu elemenata i sklopova. Također ugrađuje hidraulične i pneumatske sisteme upravljanja, programira numerički upravljane alatne strojeve te provjerava njihovu funkciju i ispravnost. Moguće zapreke za obavljanje navedenih poslova su teža oštećenja vida, alergije na prašinu i metal te oboljenja koštano-mišićnog sustava.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Tehničko crtanje	2	-	-
10.	Tehnička mehanika	2	-	-
11.	Tehnički materijali	2	-	-
12.	Tehnologija obrade i montaže	2	-	-
13.	Praktična nastava obrade i montaže	14	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		34	12	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

1.	Elementi strojeva	-	2	-
2.	Elektrotehnika	-	-	1
3.	Hidraulika i pneumatika	-	-	2
4.	Tehnologija alatničarstva	-	3	2
5.	Praktična nastava alatničarstva	-	18	18
UKUPNO STRUČNI DIO		-	23	23
SVEUKUPNO		34	35	35
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	35

AUTOLAKIRER JMO

Obavlja poslove zaštite, lakiranja i emajliranja proizvoda kao što su automobili, metalni namještaj, različita kućišta i drugo. Čisti podlogu od prljavštine i korozije, priprema je za bojanje te potom nanosi boju koju nakon sušenja brusi i polira. Radi u zatvorenom prostoru, s kemikalijama i lako isparljivim tvarima pa se mora strogo pridržavati propisa i uputa zaštite na radu. Autolakirer se najčešće zapošljava u autoremontnim radionicama, ali se može zaposliti i u automobilskoj industriji, brodogradnji, te u zanatskim radionicama. Obavljanje navedenih poslova zahtijeva spretnost, dobar vid i razlikovanje boja. Zapreke za rad su kronične bolesti unutrašnjih organa (osobito dišnih organa, jetre i bubrega), alergije i kožne bolesti.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Tehnologija zanimanja	2	3	4
8.	Crtanje s osnovama obojenja	1	1	1
9.	Matematika u struci	2	1	1
10.	Računalstvo	2	-	-
UKUPNO STRUČNI DIO		7	5	6

III. IZBORNI DIO PROGRAMA

11.	TZK	1	1	1
12.	MATEMATIKA U STRUCI		1	1
13.	OSNOVE RESTAURIRANJA STARIH VOZILA		1	1
14.	DIZAJN POSEBNIH EFEKATA (alternativa)		(1)	1
15.	EKOLOGIJA (alternativa)		(1)	(1)
UKUPNO IZBORNI DIO		1	5	5

16.	PRAKTIČNA NASTAVA - tehnološke vježbe - u školi s vježbama - u radnom procesu	900	900	800
IZBORNI DIO PROGRAMA		1	3	4

AUTOLIMAR JMO

Popravlja i po potrebi izrađuje dijelove automobilskih okvira i karoserija, teretnih vozila, autobusa, prikolica i dr. te radi na poslovima njihove montaže i demonteže. U automobilskoj industriji autolimar radi na izradi, ugradnji, ispitivanju i podešavanju dijelova automobilskih karoserija. Autolimari u servisima popravljaju oštećene dijelove automobilskih karoserija ili ih zamjenjuju novima. Oni također održavaju i priključuju noseće dijelove prikolica te vrše zaštitu vanjskih i unutarnjih dijelova od korozije. Zapreke za obavljanje poslova autolimara su loša tjelesna kondicija i opće zdravstveno stanje, oboljenja koštano-mišićnog sustava te teža oštećenja vida.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r	2.r	3.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

II. STRUČNO - TEORIJSKI DIO

7.	Osnove računalstva	1,5	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1
9.	Tehničko crtanje	1,5	-	-
10.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
11.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
12.	Elementi strojeva	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	1
14.	Osnove elektrotehnike i elektronike	-	-	1
15.	Tehnike motornih vozila	-	-	1
16.	Tehnologija autolimarije	-	-	2
17.	Izborni dio	1	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		7	7	8
S V E U K U P N O		16	16	15
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		900	900	800

AUTOMEHANIČAR

Popravlja i održava motorna vozila u servisnim i remontnim radionicama, servisima proizvođača automobila i u obrtničkim radionicama. Zamjenjuje, odnosno dopunjava odgovarajuće tekućine, kontrolira i podešava rad pojedinačnih mehanizama, izmjenjuje potrošene dijelove, zateže vijke i podmazuje pokretne dijelove. Automehaničar obavlja i poslove koji se odnose na djelomično održavanje karoserija, okvira i zaštitu od korozije te vrši ispitivanje motora s unutarnjim izgaranjem, kočionih uređaja, sustava paljenja i uređaja za pročišćavanje ispušnih plinova. Za obavljanje navedenih poslova potrebno je imati dobar vid i sluh, sposobnost razlikovanja boja, te razvijenu motoriku i preciznost ruku i prstiju. Zapreke za rad na poslovima automehaničara su alergije, epilepsija, smetnje u radu dišnih organa, oboljenja kralježnice.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Tehničko crtanje	2	-	-
10.	Tehnička mehanika	2	-	-
11.	Tehnički materijali	2	-	-
12.	Tehnologija obrade i materijala	2	-	-
13.	Praktična nastava obrade i montaže	14	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		34	12	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Elementi strojeva	-	2	-
15.	Elektrotehnika	-	-	1
16.	Hidraulika i pneumatika	-	-	2
17.	Motori s unutrašnjim izgaranjem	-	2	-
18.	Tehnologija automehanike	-	2	3
19.	Praktična nastava automehanike	-	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		-	22	22
SVEUKUPNO		34	34	34
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	35

AUTOMEHANIČAR JMO (OTŠ Ogulin)**II. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk/ Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
UKUPNO:		9	9	7

III. Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom

1.	Osnove računalstva	1,5	-	-
2.	Matematika u struci	2	1	1
3.	Tehničko crtanje	1,5	-	-
4.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
5.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
6.	Elementi strojeva	-	2	-
7.	Osnove automatizacije	-	-	2
8.	Tehnike motornih vozila	-	-	2
9.	Osnovi elektrotehnike i elektronike	-	-	1
10.	Izborna nastava - Osnove tehničkih materijala	1	-	-
11.	Izborna nastava – Tehnike motornih vozila	-	2	-
12.	Izborna nastava – Dijagnostika motornih vozila	-	-	1
13.	Izborna nastava – Tehnologija održavanja vozila	-	-	1
UKUPNO:		7	7	8

IV. Praktični dio

A1 – Praktična nastava u školi s vježbama - max.	340	270	160
- Praktična nastava u školskoj radionici - max.	270	165	64
- Tehnologija obrade i montaže	70	-	-
- Tehnike motornih vozila	-	70	32
- Tehnologija održavanja vozila	-	35	64
A2 – Praktična nastava u radnom procesu	560	630	640
UKUPNO PRAKTIČNA NASTAVA A1 i A2:	900	900	800

AUTOMEHANIČAR JMO (SŠ Slunj)**A. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Etika / Vjeronauk	1/1	1/1	1/1
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Tehničko crtanje	2	-	-
10.	Tehnička mehanika	2	-	-
11.	Tehnički materijali	2	-	-
12.	Tehnologija obrade i montaže	2	-	-
13.	Praktična nastava obrade i montaže	14	-	-
UKUPNO:		34	12	12

B. Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Elementi strojeva	-	2	-
2.	Elektrotehnika	-	-	1
3.	Hidraulika i pneumatika	-	-	2
4.	Motori s unutarnjim izgaranjem	-	2	-
5.	Tehnologija automehanike	-	2	3
6.	Praktična nastava automehanike ¹	-	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		-	22	22
SVEUKUPNO		34	34	34
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	35²

1 uključeni sadržaji zaštite na radu i ekologije

2 zbroj sati za završni ispit

1. Praktični dio

A1 – Praktična nastava u školi s vježbama	215	209	160
- Praktična nastava u školskoj radionici	145	104	-
- Tehnologija obrade i montaže	70	-	-
- Tehnologija održavanja vozila	-	35	64
- Tehnike motornih vozila	-	70	96
A2 – Praktična nastava u radnom procesu	685	691	640
UKUPNO PRAKTIČNA NASTAVA A1 i A2:	900	900	800

BRAVAR

Izrađuje djelove metalnih konstrukcija, obrađuje lim, metalne profile i cijevi te izvodi razne montažne radove na građevinskim objektima. Završni proizvodi bravarskog posla su: ograde, metalni prozori i vrata, metalni namještaj, dijelovi postrojenja, različiti ručni alati i jednostavniji dijelovi stroja. Ovisno o vrsti završnog proizvoda bravari zacrtaavaju, ručno ili strojno režu, ravnaju, turpijaju, ručno ili strojno savijaju, bruse, kuju, buše, ručno ili strojno narezuju navoje, vare postupkom elektrozavarivanja, montiraju sklopove, koriste brojne alate i strojeve, oštire različite alate, boje temeljnom bojom. Grubo oblikovane predmete oblikuju u finalne proizvode i po potrebi ih održavaju. Bravari moraju imati dobro razvijen vid na blizinu, dobro okulomotornu koordinaciju (koordinirani rad ruku i očiju), dobru ručnu spretnost i spretnost prstiju, sposobnost prostornog predočavanja, raspoznavanja mehaničkih odnosa i sposobnost raspoznavanja boja te dobru tjelesnu kondiciju. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su lose opće zdravstveno stanje, bolesti unutrašnjih organa (poput srčanih teškoća i bolesti dišnog sustava), oštećenja i bolesti vida, sluha te mišićno-koštanog sustava.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Tehničko crtanje	2	-	-
10.	Tehnička mehanika	2	-	-
11.	Tehnički materijali	2	-	-
12.	Tehnologija obrade i montaže	2	-	-
13.	Praktična nastava obrade i montaže	14	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		34	12	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

1.	Elementi strojeva	-	2	-
2.	Elektrotehnika	-	-	1
3.	Metalne konstrukcije	-	-	2
4.	Tehnologija bravarije	-	3	2
5.	Praktična nastava bravarije	-	18	18
UKUPNO STRUČNI DIO		-	23	23
SVEUKUPNO		34	35	35
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	35

CNC OPERATER

CNC operater radi u tvrtkama strojne obrade, u pogonima održavanja i proizvodnje strojnih dijelova i uređaja. Obrazovanjem za ovo zanimanje stječu se kompetencije za samostalno obavljanje poslova i radnih zadataka rukovanja klasičnim i numerički upravljanim alatnim strojevima (NUAS) u proizvodnji kao i izradi strojnih dijelova pri remontu strojeva i uređaja. Samostalno izrađuje jednostavnije tehničke crteže i skice, a složenije očitava kako bi prema njima mogao izrađivati izratke. Za sve se proračune, skiciranja i crteže koristi odgovarajućim računalnim programima, naročito vezanim uz crtanje na računalu (AutoCAD, Catia, SolidEdge). Koristi se programom za simulaciju koji služi za programiranje CNC stroja i izvođenje 3D simulacija obrade. Može biti izložen utjecaju buke, vibracija ili prašine. Važan je dobar vid i sluh, razvijena mikromotorika, sposobnost prostornog predočavanja, strpljivost, pedantnost u radu te sposobnost koncentracije. Zapreke za rad su bolesti mišića, zglobova i živaca, oštećen sluh, oboljenje kože ruku te kronične bolesti unutarnjih organa.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
7.	Matematika	2	2	2
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		12	12	10

II. STRUKOVNI DIO

8.	Osnove računalstva	1	-	-
9.	Tehničko crtanje	1	-	-
10.	Tehnička mehanika	-	1	-
11.	Tehnički materijali	1	-	-
12.	Elementi strojeva	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	1
14.	Tehnologija obrade materijala	1	-	-
15.	CNC strojevi	-	1	2
16.	Posluživanje CNC strojeva	-	-	2
17.	CAD-CAM tehnologije	-	1	2
18.	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1	-	-
19.	Izborna nastava*	1	1	1
20.	Praktična nastava	14	14	14
UKUPNO STRUČNI DIO		20	20	22
SVEUKUPNO		32	32	32

*Napomena: U Obrtničkoj i tehničkoj školi Ogulin Izborna nastava uključuje: Tehničko crtanje, Tehničku mehaniku, CNC strojeve, CAD-CAM tehnologiju i Posluživanje CNC strojeva.

CVJEČAR