

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA NETRETIĆ
47271 Netretić, Netretić 1
Tel. 047/804-424 i 804-210
Fax: 804-120
ured@os-netretic.skole.hr
OIB: 77767427629

KLASA: 011-03/24-01/12
URBROJ: 2133-33-24-1

Netretić, 30. prosinac 2024. godine

Sukladno odredbama Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama zaprimljenim od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, ravnatelj OŠ Netretić donosi:

UPUTE O KONTROLI ULASKA U ŠKOLSKU ZGRADU

počevši s danom 7. siječanj 2025. godine

Poštovani roditelji/skrbnici,

s ciljem podizanja zaštite i sigurnosti u školskim ustanovama donesen je Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

U nastavku teksta možete pročitati osnovne smjernice iz Protokola, a u prilogu je za čitanje dostupan cjelokupni protokol Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

- ❖ naglasiti roditeljima da u svrhu ulaska učenika u školsku ustanovu prije početka i izlaska nakon završetka nastavnog dana, vrata mogu biti otključana u načelu 30 minuta prije početka nastave i 15 minuta nakon završetka nastave sukladno organizaciji rada pojedine školske ustanove,
- ❖ tijekom malog odmora učenicima nije dopušteno napuštanje školske ustanove; tijekom velikog odmora učenicima osnovne škole nije dopušten izlazak izvan vanjskih prostora školske ustanove, bez pratnje učitelja,
- ❖ roditelji mogu ulaziti u školsku ustanovu samo **u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv** od strane školske ustanove, o čemu se obavještava radnik na ulazu u školsku ustanovu,
- ❖ najava se radi telefonom, sms porukom ili e-mailom na elektroničku adresu učitelja/razrednika koja je dostavljena roditeljima,
- ❖ roditelji koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima **obvezni su poštivati raspored** koji objavljuje školska ustanova te prilikom dolaska obavijestiti učitelja,

- ❖ radnik školske ustanove dužan je preuzeti stranku na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz školske ustanove,
- ❖ radnik školske ustanove obavezan je **provjeriti identitet osobe** koja ulazi u školsku ustanovu **uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe; osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu,**
- ❖ u slučaju održavanja roditeljskog sastanka, **razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza,**
- ❖ radnik školske ustanove koji je tijekom dana zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore školske ustanove, radi zaštite sigurnosti, **može izvršiti sigurnosne preglede:**
 - učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.),
 - drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.),
- ❖ sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta **moгу provoditi i odgojno - obrazovni radnici** tijekom održavanja nastave,
- ❖ predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručne službe, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje,
- ❖ **osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.**

S poštovanjem,



Milodrag Popović